

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7  
от «30» марта 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 2  
от «29» марта 2019 г.  
Председатель УС  
 Л.В.Модина

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 17  
г. Вольска Саратовской области»  
/Г. А. Рыдаева/  
«01» апреля 2019 г.  
Приказ № 25 от «01» апреля 2019 г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 47

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### *о правилах приёма обучающихся*

*МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17*

*г. Вольска Саратовской области»*

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 3  
от «29» марта 2019 г.

**РАССМОТРЕНО**  
Собранием родителей  
Протокол № \_\_\_\_  
от «29» марта 2019 г.

## г. Вольск

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приема в профильный и универсальные классы в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области» (далее - Школа).

1.3. В соответствии с Уставом Школы в школу принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заявителю вручается уведомление об отказе с разъяснением причин отказа о зачислении в ОО (Приложение 1).

1.5. Школа знакомит поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- копию Постановления администрации Вольского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Вольского муниципального района» не позднее 1 февраля текущего года;
  - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории – информацию о количестве мест в первых классах;
  - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированным по месту жительства за закреплённой за образовательной организацией территории и не зарегистрированным за соответствующей территорией по месту пребывания проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года;
- примерную форму заявления о приеме в Школу.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными правами с гражданами РФ на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

## **II. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

2.1. В 1 класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление может быть подано в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес прописки и фактического места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и другая информация по желанию.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, зарегистрированные по месту жительства на закрепленной за школой территории или зарегистрированные на соответствующей территории по месту пребывания, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, (по желанию родителей (законных представителей) представляется свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- родители (законные представители) детей, не зарегистрированные по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированным за соответствующей территорией по месту пребывания, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированным по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, Школа осуществляет прием детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, не ранее 1 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных по месту жительства за закрепленной за образовательной организацией территории и не зарегистрированных за соответствующей территорией по месту пребывания, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 6).

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

3.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 4) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Заявление обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 7).

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. Зачисление обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения школа осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

3.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании и ведомость индивидуальных образовательных достижений обучающегося (при наличии).

#### **IV. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 10 КЛАСС**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления (Приложение 5) и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Форма уведомления заявителю  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение МОУ «СОШ № 17 г. Вольска Саратовской области» по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)  
\_\_\_\_\_

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Вольского муниципального района.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ Г.А.Рыдаева

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Телефон: 7-96-40

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс образовательного учреждения

Приложение 2.

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области»  
Рыдаевой Г.А.  
родителя \_\_\_\_\_

Место регистрации (по прописке): \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_

**ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

**место рождения**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс Вашей школы.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_
- по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_
- при личном обращении \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

С уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением МОУ «СОШ №17 г.Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

**Сведения о родителях**

**Мама:** \_\_\_\_\_  
**ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

**Папа:** \_\_\_\_\_  
**ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Согласен (на) с выбором формы обучения несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:
  - свидетельства о регистрации по месту пребывания,
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
- другие документы (указать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о зачислении**  
**в 1 класс**

**МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17**  
**г.ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области»  
Рыдаевой Г.А.  
родителя \_\_\_\_\_

Место регистрации (по прописке): \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_

**ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

**место рождения**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс для получения \_\_\_\_\_ общего образования.  
(указать уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее)

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

- по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

- при личном обращении \_\_\_\_\_

С уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением МОУ «СОШ №17 г.Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Приложение 4.

### Сведения о родителях

**Мама:** \_\_\_\_\_

**ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

**Папа:** \_\_\_\_\_

**ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Согласен (на) с выбором формы обучения несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:
  - свидетельства о регистрации по месту пребывания,
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
- другие документы (указать):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области»  
Рыдаевой Г.А.  
родителя \_\_\_\_\_

Место регистрации (по прописке): \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **место рождения**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в 10 класс для получения среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

- по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

- при личном обращении \_\_\_\_\_

С уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением МОУ «СОШ №17 г.Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

**Сведения о родителях**

**Мама:** \_\_\_\_\_ **ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

**Папа:** \_\_\_\_\_ **ФИО**

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Согласен (на) с выбором формы обучения несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:
  - свидетельства о регистрации по месту пребывания,
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
- другие документы (указать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

МОУ «СОШ № 17 г. Вольска Саратовской области» в лице секретаря школы Рыдаевой Т.Ю.

получены на имя \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, представившего документы)

Следующие документы

№ п\п	Наименование документа и его реквизиты (при наличии)	Количество экземпляров	Оригинал	Копия
1.				
2.				
3.				

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «СОШ № 17 г.Вольска»: входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Контактные телефоны МОУ «СОШ № 17 г.Вольска»: 7-96-40 , e-mail: schule17@yandex.ru

Контактные телефоны Управления образования: 7-05-68.

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы получил: секретарь школы : \_\_\_\_\_ /Рыдаева Т.Ю.../

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

412904, Саратовская область  
г. Вольск, п.Красный Октябрь, д.35  
тел.(884593)5-12-18  
[schule17@yandex.ru](mailto:schule17@yandex.ru)

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
директора МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 17  
г. Вольска Саратовской области»  
Рыдаевой Г.А.

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Вольска Саратовской области» зачислен (а) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.  
рождения, в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201\_\_ г.).

Директор школы: \_\_\_\_\_ Рыдаева Г.А.



